



Stappenplan PATS

Preventieve Aanpak Terugdringen Schoolziekteverzuim

Om schoolziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden, is de integrale aanpak PATS ontwikkeld: Preventieve Aanpak Terugdringen Schoolziekteverzuim. Het verlaagt de omvang van ziekteverzuim, waardoor schooluitval (met alle gevolgen van dien) kan worden voorkomen. Bij de uitvoer wordt de expertise van elke partner optimaal ingezet: de school signaleert, de jeugdarts of jeugdverpleegkundige adviseert en de leerplichtambtenaar handhaaft.

Doel

- Verminderen van ziekteverzuim.
- Optimaliseren van onderwijsparticipatiemogelijkheden voor leerlingen met ziekteverzuim.

De onderwijskansen en de kans dat de leerling met ziekteverzuim een startkwalificatie haalt worden geoptimaliseerd. Hierdoor vergroot de maatschappelijke participatie en worden gezondheidsrisico's verlaagd.

Criteria

- De vierde ziekmelding binnen twaalf schoolweken.
- Het verzuim is meer dan zes aaneengesloten schooldagen.

Betrek de ouder(s) bij het verzuim, ook als de leerling ouder is dan 16 jaar.

1 Ziekmelding

- **Door:** School (receptie)
- **Doel:** Duidelijkheid over hoe het met de leerling gaat en hoe lang verwacht wordt dat deze ziek blijft.
 - Geef aan de mentor of zorgcoördinator door dat de leerling ziek is.
 - Noteer antwoorden en bevindingen in het leerlingvolgsysteem.



Maak op school afspraken over hoe vaak de ziekmeldingen naast de PATS-criteria worden gelegd en wie dat doet. Laat hier bij voorkeur één persoon verantwoordelijk voor zijn en bekijk dit ten minste één keer per week.

2 Contact met ouder(s)/verzorger(s)

- **Door:** Mentor of zorgcoördinator
- **Doel:** Afspraken maken met de ouder(s) over de terugkeer naar school, onderhouden van het contact en de behoefte bespreken om thuiswerk te laten maken.
 - Registreer bevindingen in het leerlingvolgsysteem en monitor.
- **Termijn:** Maak hierover intern afspraken.

3 Verzuimgesprek

- **Door:** Mentor of zorgcoördinator
 - Wordt voldaan aan de criteria? Plan en voer een face-to-face verzuimgesprek met de leerling en de ouder(s).
- **Doel:** Delen van zorgen en verantwoordelijkheid, achterhalen van de reden van verzuim en komen tot concrete afspraken over begeleiding en zorg.
- **Termijn:** Binnen één week na het bereiken van de criteria.
 - Registreer bevindingen in het leerlingvolgsysteem en monitor de ziekmelding.



Zo nodig kan de jeugdverpleegkundige geconsulteerd worden, na toestemming van de leerling en de ouder(s).



4 Aanmelding versturen

- **Door:** Mentor of zorgcoördinator
- **Doel:** Voorbereiding op een uitnodiging bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, na triage. Wat is het doel van het consult en wat is de rol van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige?
 - Vul het aanmeld- en terugkoppelformulier volledig in met de leerling en de ouder(s).
 - Vraag toestemming voor het delen van deze gegevens met het CJG.
 - Verstuur het aanmeld- en terugkoppelformulier beveiligd, bijvoorbeeld via 7-Zip.
 - Registreer bevindingen in het leerlingvolgsysteem en monitor.
- **Termijn:** Op de dag van of uiterlijk de dag na het verzuimgesprek.

5 Triage

- **Door:** Jeugdverpleegkundige
- **Doel:** Met behulp van triage bepalen door wie de leerling tijdens het eerste consult wordt gezien.
- **Termijn:** Binnen vijf schooldagen na aanmelding.
- Registreer bevindingen in Kidos.

PATS en leerplicht

De school is uiteindelijk verantwoordelijk voor het monitoren van het verzuim. Verschijnen de leerling en ouder(s) niet op het consult, weigeren ze mee te werken aan het vinden van een oplossing, komen ze afspraken niet na of blijft het ziekteverzuim onnodig aan? Dan spreekt de school hen hierop aan. De school kan de leerling aanmelden bij de leerplichtambtenaar.

6 Verzuimconsult (maximaal drie)

- **Door:** Jeugdarts of jeugdverpleegkundige
- **Doel:** Bespreken van de reden van schoolziekteverzuim, vervolgstappen op papier zetten (plan van aanpak met terugkeer naar school) en zo nodig vaststellen van een reïntegratieplan.
- **Termijn:** Binnen tien schooldagen na aanmelding.
 - Registreer bevindingen in Kidos.

7 Terugkoppeling

- **Door:** Jeugdarts of jeugdverpleegkundige
- **Doel:** Terugkoppeling aan school na toestemming van het delen van gegevens met school.
 - Gebruik het aanmeld- en terugkoppelformulier.
- **Termijn:** Op de dag van, of uiterlijk de dag na het (laatste) verzuimconsult.
 - Registreer bevindingen in Kidos.

8 Monitoring

- **Door:** School
 - Maak op school afspraken wie dit gaat doen. Laat hier bij voorkeur één persoon verantwoordelijk voor zijn.
- **Doel:** Monitoren schoolziekteverzuim en gemaakte afspraken volgens re-integratieplan.
 - Registreer bevindingen in het leerlingvolgsysteem.



088 - 20 10 010



cvgrijnmond.nl